

Allmänna villkor

Avtal för boende och aktiviteter hos Idre Stugor:

1 INLEDNING

- 1.1 Detta uthyrningsavtal ("Avtalet") ingås idag, dagen för bokningstillfället, mellan
 - A. WELCOME SCANDINAVIA AB (Idre Stugor), Org.nr.:5566846571
 - B. Mig
- 1.2 Parterna ovan benämns gemensamt "Parterna" och var för sig som "Part". Jag benämns som "Kund" och WELCOME SCANDINAVIA AB (Idre Stugor) benämns som "Uthyraren".
- 1.3 Uthyraren ska hyra ut utrustning / stugor enligt överenskommelse.
- 1.4 Kunden ska betala Uthyraren enligt överenskommelse.
- 1.5 Uthyraren ska efter ingått avtal skicka en bokningsbekräftelse till kunden via e-post.

2 ANSVAR

2.1 BOENDE:

2.2

Som uthyrare är vi skyldiga se till att:

- a. Du får handlingar och uppgift om var nyckeln kan hämtas efter hyran är betald.
- b. Stugan stämmer med beskrivningen.
- c. Du informeras om alla väsentliga förändringar, som rör din bokning.
- d. Du får disponera stugan från kl 16.00 avtalad ankomstdag till kl 12.00 avresedagen, om inget annat bekräftats.
- e. Om du inte är nöjd med stugan, så är det oss du skall vända dig till.
- f. Stugor ska städas i skälighets omfattning av hyresgästen före avresa. Hyresgästen har möjlighet att boka städning senast 24 timmar innan utcheckning.

2.3 AKTIVITETER:

- a. Uthyraren ansvarar för att informera om och tillhandahålla nödvändig säkerhetsutrustning. Kunden ansvarar för att använda säkerhetsutrustningen.
- b. Första stycket inkluderar men är inte begränsat till flytväst när uthyrningen gäller kanot eller kajak (eller andra aktiviteter på vattnet), likaså cykelhjälm när uthyrningen gäller cykel.
- c. För det fall uthyrningen gäller kanot eller kajak (eller andra aktiviteter på vattnet) garanterar kunden att denne är simkunnig. Det är tillåtet att ta 1 barn upp till 6 år ombord på egen risk i 15" kanot eller 2 barn upp till 6 år i 17" kanot på egen risk.
- d. Kunden ansvarar för att kunna legitimeras vid uthyrningstillfället.

2.4 Kundens, och eventuella andra personer i kundens sällskaps, nyttjande av utrustningen sker på egen risk. Uthyraren ansvarar inte för någon skada som uppkommit till följd av nyttjandet eller

uthyrningen. Detta gäller skador på kund såväl som på tredje man, oavsett om tredje mannen ingår i kundens sällskap eller ej.

2.5 Cyklarna levereras med hyresprotokoll.

2.5 Uthyraren är inte återbetalningsskyldig för det fall kunden inte nyttjar utrustningen vid uthyrningstillfället annat än om det beror på vårdslöshet av Uthyraren eller externa omständigheter som gör att nyttjandet av utrustningen inte kan ske på ett säkert sätt.

Bedömning av i vilken grad en extern omständighet påverkar huruvida nyttjandet kan ske på ett säkert sätt görs av Uthyraren.

2.6 För det fall utrustningen ska nyttjas av fler än Kunden själv är Kunden fullt ansvarig för övriga personers säkerhet.

2.7 Kunden ska ersätta Uthyraren för skadad eller förlorad utrustning.

2.8 Kunden ser till att all utrustning (inkluderar bastun) är rengjord vid återlämnandet. Uthyraren ansvarar för att informera om och tillhandahålla rengöringsartiklar.

2.9 Kunden är skyldig att meddela Uthyraren omedelbart vid eventuella förseningar för att undvika nödsamtal.

3 PERSONUPPGIFTSHANTERING

3.1 Uthyraren är personuppgiftsansvarig och behandlar personuppgifter i enlighet med gällande regler för dataskydd. Uthyraren behandlar personuppgifter med ändamålet att administrera uthyrningen av utrustning med avtal som rättslig grund. Personuppgifterna som behandlas är e-postadress, telefonnummer, namn och efternamn för att kunna identifiera Kunden och den utrustning som Kunden har hyrt.

3.2 Personuppgifterna kommer att lagras hos OutVentures, tillhandahållare av bokningssystemet, administreringen av detsamma och tillika personuppgiftsbiträde till Uthyraren. Personuppgifter kommer inte överföras till tredje part om detta inte är nödvändigt och i så fall efter att detta har godkänts av Kunden.

3.3 Kunden har alltid rätt att vända sig till Uthyraren för utövandet av följande rättigheter:

- Rätt till information när Uthyraren behandlar personuppgifter om Kunden.
- Rätt till tillgång. Den registrerade har alltid rätt att begära ut registerutdrag från Uthyraren för att få information om personuppgiftsbehandlingen.
- Rätt till radering. Om den registrerade inte längre vill finnas kvar i systemet ska Uthyraren tillse att informera Uthyraren om detta så att det kan verkställas omgående.
- Rätt till begränsning av behandling. Den registrerade kan i den mån det finns utrymme för det inom ramen för tjänsten, begära begränsning av behandlingen av hans personuppgifter.
- Dataportabilitet. Den registrerade har i vissa fall rätt att begära att få sina personuppgifter förflyttade till en annan tjänst, eller annars få ut och använda sina personuppgifter på annat håll.
- Rätt att göra invändningar. Den registrerade har rätt att göra invändningar om personuppgifterna inte skulle vara korrekta, om behandlingen är olaglig eller om personuppgifterna inte längre behövs.

- Automatiserat beslutsfattande. Den registrerade har rätt att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande.

- Den registrerade har alltid rätt att inkomma med klagomål till Datainspektionen om den registrerade anser att Uthyraren behandlar personuppgifter felaktigt.

3.4 Förfrågningar rörande registrerades rättigheter kan sändas till info@welcome-candinavia.com